

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 547

620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 37а, тел.: (343)341-14-55

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 01
от «31» 08 20 23 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детский сад № 547
Н.В. Романова
приказ № 68-09
от «31» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 01
От «31» 08 20 23 г.

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 547**

г. Екатеринбург
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников № 547 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей Учреждения создается в целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Учреждении
- 1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.5. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, по два представителя родительской общественности от каждой группы, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.6. Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.10. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.
- 1.11. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- 2.1. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении мероприятий в Учреждении.
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения; защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей

Компетенция Совета родителей:

- 3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения.
- 3.2. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности.
- 3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья.
- 3.4. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга.
- 3.6. Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников.
- 3.7. Обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты Учреждения.
- 3.8. Участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения.
- 3.9. Внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения.
- 3.10. Заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения.
- 3.11. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
 - приглашать на заседания Совета родителей членов родительских комитетов групп, представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости;
 - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
 - защищать права и законные интересы воспитанников;
 - взаимодействовать с другими органами управления Учреждения.
- 4.2. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения;
- информирование в полном объеме о своих решениях всех родителей (законных представителей) Учреждения;
- реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родительскими комитетами групп, родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения, минимум по два представителя родительской общественности от каждой группы.

5.2. Из своего состава Совет родителей на первом заседании избирает Председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Деятельность Совета родителей организует Председатель Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам развития, укрепления материально - технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья воспитанников.

5.5. Совет родителей работает в соответствии с планом работы на год.

- 5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 5.8. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его Председатель совместно с заведующим Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.
- 5.10. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 5.11. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.
- 5.12. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство Совета родителей

- 6.1. Заседания Совета родителей и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета родителей.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - лица, приглашенные на Совет родителей (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и ответственным секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364815856650642284113491708867743929850506510505

Владелец Романова Наталья Владимировна

Действителен с 04.08.2023 по 03.08.2024