

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
воспитанников № 547**

620137, г. Екатеринбург, пер. Парковый, 37а, тел.: (343)341-14-55



Утверждено

Заведующий МБДОУ детский сад № 547

Н.В. Романова
Н.В. Романова

Приказ № 54/1 от « 02 » 05 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Администратора автоматизированной системы АИС
«Образования»**

I. Общие положения

1. На должность администратора автоматизированной системы «Образование» назначается лицо, являющееся работником ДОУ, имеющее средне-специальное образование и обладающее опытом работы на персональном компьютере на уровне продвинутого пользователя.
2. Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.

II. Функциональные обязанности:

- осуществляет изучение структуры и содержания базы данных, реализованной в АИС «Образование»;
- осуществляет обмен данными между дошкольной базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространенными программами для редактирования электронных таблиц (MS Excel, Calc и др.) в виде импорта/экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносит изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет необходимую минимальную настройку и готовит отчетные печатные формы в рамках своих полномочий в общешкольной базе данных, реализованной в АИС «Образование»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий учебный год;
- разрабатывает предложения по организации эффективного использования базы данных, реализованной в АСУ «Сетевой Город. Образование».

- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ педагогическими работниками по внедрению и использованию АИС «Образование»;
- несет ответственность за сводную отчетность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;
- разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательного учреждения.

III. Требования, предъявляемые к администратору АИС «Образование».

- владеет ИКТ - компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владеет умениями и навыками работы с АИС «Образование».
- владеет умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsoft Office, Open Office.org);
- знает Закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информатизации образования;
 - знает систему организации образовательного процесса в ДОУ;
 - знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
 - знает основы трудового законодательства;
 - знает правила ТБ и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

Ознакомлен (а)

И. Демидова И.В.
Л.А. Станковичева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372966

Владелец Козловская Юлия Сергеевна

Действителен с 27.07.2022 по 27.07.2023