



УТВЕРЖДАЮ

Гумбатова Инна Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

ФИО, должность, должность
(руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица) /
руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ / руководителя органа местного

подпись

06 октября 2025

дата (1)

План ⁽²⁾

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию воспитанников № 547
(МБДОУ детский сад № 547)

(наименование образовательной организации)

на 2026 год

Муниципальное образование "Город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660015903

98,2

170

14

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия ⁽³⁾	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ⁽⁴⁾	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации ⁽⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков по данному критерию не выявлено					

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,47% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктажи с работниками «Деловая этика в коммуникации с родителями и другими участниками образовательного процесса» (1 раз в квартал)	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,89% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики «Мастерская вежливости: навыки коммуникации». Организовать ящик обратной связи «Родительский совет: благодарности и предложения»	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		
3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,01% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия «Памятка по телефонному общению с родителями и посетителями», «Как грамотно отвечать на электронные письма: базовые принципы», «Этикет онлайн-переписки: что можно и нельзя», «Правила работы с групповыми родительскими чатами»	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		
		Создать алгоритм общения администраторов с родителями «Базовый сценарий первичного контакта», «Алгоритм приёма телефонного звонка», «Как вести диалог, если не знаете ответа», Составить памятки по работе с конфликтными ситуациями «Первая реакция на конфликт: 5 шагов спокойствия», «Техники активного слушания в конфликте», «Как отвечать на необоснованные требования»	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести День открытых дверей «Детский сад — территория развития» (апрель 2026). Провести открытые мероприятий для родителей «Образовательный процесс глазами родителей», «Один день из жизни группы: открытый просмотр», «Секреты воспитания: мастер-классы для родителей», «Готовим к школе вместе: открытые уроки и обсуждения». Разместить информацию о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях (1 раз в месяц)	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,89% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести анкетирование родителей (законных представителей) о потребности открытия платной услуги "Группа продленного дня". По итогам анкетирования при необходимости открыть группу продленного дня. Разместить информацию на сайте и в группах "Календарь режимов на год вперёд», «Гибкий график утреннего приёма» (1 квартал 2026 года)	01.12.2026	Романова Наталья Владимировна заведующий		

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,89% от общего числа опрошенных респондентов)	Расширить спектр дополнительных услуг; Реализовать долгосрочный проект "Детский сад и родители - мы вместе"; Реализовать программу просвещения родителей «Осознанное родительство: программа просвещения и поддержки»	01.12.2026
---	--	---	------------

1. Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. (пример - 10 января 2024 г.).
2. Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 457.
3. Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.
4. Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.
5. Фактический срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

	Романова Наталья Владимировна заведующий		
--	--	--	--